

Sułów, dnia 02.04.2021 r.

RR.271.7.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Wójt Gminy Sułów zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie pn. „Modernizacja drogi gminnej działka nr Ew. 1167, 1128 w km od 0+304 do km 0+944 w miejscowości Sulowiec”.**

### **1. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.**

Gmina Sułów  
Sułów 63  
22-448 Sułów  
Strona internetowa: [www.sulow.pl](http://www.sulow.pl), [bip.sulow.pl](mailto:bip.sulow.pl)  
E-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)  
Tel. 084 682 62 02, fax. 084 682 62 27  
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

### **2. Tryb**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwana dalej ustawą. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1) ww. ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja drogi polegająca na wzmocnieniu istniejącej nawierzchni szutrowej warstwą tłuczni o uziarnienia kruszywa frakcją 0-31,5 gr 15 cm oraz warstwy asfaltowej ścieralnej o grubości 5 cm (materiały Wykonawcy).

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w robotach budowlanych polegających na modernizacji dróg poprzez wzmocnienie nawierzchni drogi kruszywem łamanym oraz warstwą asfaltową ścieralną.

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na modernizacji drogi o wartości co najmniej **50.000,00** zł brutto każda, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- a) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego oraz napis: „**Modernizacja drogi gminnej działka nr Ew. 1167, 1128 w km od 0+304 do km 0+944 w miejscowości Sułowie**”. Nie otwierać do dnia 13 kwietnia 2021 r. do godz. 10.30”
- b) Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez zamawiającego.
- c) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

## **6. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3
- 2) wykaz robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4.

## **7. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:**

cena oferty brutto - kryterium wagowe 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **8. Opis sposobu określenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Ceny wskazane w „Formularzu ofertowym” muszą być podane w wymiarze netto oraz brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania oferty. Cenę należy wyliczyć do dwóch miejsc po przecinku i wyrazić liczbowo i słownie w złotych polskich.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy podaną kwotą cyfrową a kwotą słowną, Zamawiający przyjmuje jako ostateczną cenę oferty kwotę zapisaną słownie. Ponadto Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniające jej konsekwencje rachunkowe bez zgody ze strony Wykonawcy.

## **9. Termin realizacji zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do dnia 31 maja 2021r.

## **10. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie na adres: Urząd Gminy w Sułowie (pokój nr 1), Sułów 63; 22-448 Sułów do dnia 13 kwietnia 2021 r. do godz. 10.00, Wiążąca jest data i godzina złożenia oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Andrzej Bartoszczyk, tel. (84) 682 68 46,  
e-mail: [ug@sulow.pl](mailto:ug@sulow.pl)

### **11. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 kwietnia 2021 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Sułowie (pokój nr 11).

### **12. Wybór oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty i o terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie zawiadomiony drogą pisemną.

### **13. Warunki wykonania zamówienia.**

Warunki wykonania zamówienia określone są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 5.

### **14. Oferta będzie podlegała odrzuceniu:**

1. Jeżeli nie będzie odpowiadała wymaganiom zamawiającego
2. Jeżeli nie jest złożona w formie pisemnej
3. Jeżeli zawiera rażąco niską cenę (odrzućcenie będzie zastosowane po uprzednim wezwaniu wykonawcy do złożenia wyjaśnień w tym zakresie i ich nieudzieleniu lub niewykazaniu przez niego realności ceny w wyznaczonym terminie.
4. Jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

### **15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.**

WÓJT GMINY

Leon Bulak

(data i podpis)

#### Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3
4. Wykaz robót budowlanych – zał. nr 4
5. Wzór umowy – zał. nr 5

